

COMUNE DI NEMBRO

PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO
**PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA
DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE
DI TRATTAMENTO (DAT)**

REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA
DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI
ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

(Art. 4, Legge 22 dicembre 2017, n. 219)

SOMMARIO

- Art. 1 – Oggetto e finalità
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 – Istituzioni del registro comunale delle DAT
- Art. 4 – Raccolta delle DAT da parte delle strutture sanitarie regionali
- Art. 5 - Fiduciario
- Art. 6 – Disposizioni organizzative
- Art. 7 – Modifica e revoca delle DAT
- Art. 8 – Impegni del disponente
- Art. 9 – Impegni del comune
- Art. 10 – Accesso al registro DAT
- Art. 11 – Entrata in vigore e disposizioni finali

Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina la raccolta e la registrazione delle DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento), in attuazione dell'art. 4, comma 6, della Legge 22 dicembre 2017, n.219. La legge, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 2, 13, e 32 della Costituzione e degli articoli 1, 2 e 3 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, mira a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona, stabilendo che, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge, nessun trattamento sanitario può essere iniziato o perseguito se privo di consenso libero ed informato della persona interessata.

Articolo 2 – Definizioni

1. Ai sensi del presente regolamento si definisce "*disposizione anticipata di trattamento*" (o DAT), il documento contenente la manifestazione di volontà di una persona in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti.

Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da un Notaio ovvero per scrittura privata semplice, firmata ma non autenticata, consegnata personalmente dal disponente presso l'Ufficio dello Stato Civile del comune di residenza del disponente medesimo.

Nel caso in cui le condizioni fisiche del disponente non ne consentano la redazione per atto pubblico o scrittura privata le DAT possono essere espresse attraverso videoregistrazione o dispositivi che consentano alla persona con disabilità di comunicare.

Con le medesime forme esse sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento.

Per fiduciario s'intende la persona, maggiorenne e capace di intendere e volere, indicata dal disponente nella DAT, che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

Articolo 3 – Istituzione del registro comunale delle DAT

1. 1. Il Comune di Nembro, nell'ambito della propria autonomia e potestà amministrativa, tutela la piena dignità delle persone e ne promuove il pubblico rispetto, anche in riferimento alla fase terminale della vita umana. A tal fine, in

attuazione della legge 219/2017, istituisce il Registro delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT).

L'iscrizione nel registro è riservata ai residenti nel Comune di Nembro, che abbiano compiuto il 18°anno d'età.

Nel registro sono elencate:

- a) Le persone che, prima dell'entrata in vigore della Legge 22 dicembre 2017, n. 219 e prima dell'approvazione del presente regolamento, abbiano depositato o fatto registrare una DAT;
- b) Le persone che consegnino personalmente una DAT, ai sensi e secondo le modalità previste dalla Legge 22 dicembre 2017, n.219 e dal presente regolamento;
- c) Le persone che, trovandosi in condizioni fisiche che non consentano la redazione della DAT per atto pubblico o scrittura privata, abbiano espresso la dichiarazione attraverso videoregistrazione o dispositivi analoghi, la cui copia digitale dovrà essere depositata su idoneo supporto presso l'ufficio di stato civile.

2. Il venir meno della residenza anagrafica non comporta la cancellazione dal registro ma non consente l'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni depositate.

Articolo 4 – Raccolta delle DAT da parte delle strutture sanitarie regionali

La trasmissione alle strutture sanitarie delle DAT consegnate all'ufficio dello stato civile del comune di Nembro sarà effettuata con le modalità indicate dall'apposito decreto del Ministro della Salute, da emanarsi ai sensi dell'art.1, comma 419, della legge 27 dicembre 2017, n.205.

Avendo la Regione Lombardia adottato il fascicolo sanitario elettronico, le DAT possono essere consegnate anche presso le strutture sanitarie della Regione, a condizione che la stessa abbia istituito e regolamentato tale servizio e secondo le modalità previste da tale regolamento.

Articolo 5 - Fiduciario

1. Il disponente può nominare un fiduciario che deve essere a conoscenza ed accettare formalmente la nomina. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT o con apposito atto, anche successivo, che deve essere allegato alla DAT.

Al fiduciario è rilasciata una copia delle DAT.

Qualsiasi persona, maggiorenne e capace di intendere e volere può ricoprire il ruolo di fiduciario; può trattarsi di un familiare ma anche di persona non legata da vincoli di matrimonio, unione civile o parentela.

L'incarico di fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione.

Il fiduciario può rinunciare, in qualsiasi momento, alla nomina con atto scritto che è comunicato al disponente.

Articolo 6 – Disposizioni organizzative

1. L'Ufficiale dello Stato civile è legittimato a ricevere le DAT alle seguenti condizioni e con le seguenti modalità:
 - a) Il disponente deve essere maggiorenne, capace di intendere e volere ed essere residente nel Comune di Nembro
 - b) Le DAT devono essere consegnate personalmente dal disponente in unico originale, che viene trattenuto e conservato dall'ufficiale dello stato civile trattiene.
 - c) Nel caso le condizioni fisiche del disponente non gli consentano di recarsi personalmente presso l'ufficio comunale competente, l'ufficiale dello stato civile dovrà recarsi presso il domicilio del disponente per ricevere la DAT, a condizione che si tratti di persona residente comune di Nembro, in grado di intendere e volere.
 - d) L'ufficiale dello civile riceve le DAT redatte per scrittura privata semplice, firmata ma non autenticata. L'ufficiale dello stato civile può ricevere anche le DAT redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da un Notaio. In quest'ultimo caso, dovrà darne comunicazione al Notaio presso cui dovesse risultare depositato l'atto pubblico o la scrittura privata autenticata.

- e) L'ufficiale dello stato civile che riceve la DAT non partecipa alla redazione della disposizione, né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, ma si limita a verificare i presupposti della consegna, con particolare riguardo all'identità, all'età e alla residenza nel comune di colui che consegna la DAT.
- f) Le DAT non possono essere consegnate in busta chiusa, ma devono essere consegnate in modalità tale da consentire all'ufficiale dello stato civile la verifica dei requisiti formali minimi indispensabili, con particolare riferimento alla presenza della sottoscrizione del disponente;
- g) L'ufficiale dello stato civile, contestualmente al ricevimento della DAT, consegna al disponente formale ricevuta, protocollata, contenente l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, la modalità d'identificazione, data, firma e timbro dell'ufficio. La ricevuta unitamente a copia della DAT, deve essere rilasciata anche al fiduciario.
- h) Entro tre giorni dal ricevimento, l'ufficiale dello stato civile provvede all'annotazione delle DAT nel registro appositamente istituito e, nel caso in cui il disponente presenti anche una o più copie della DAT, rilascia ricevuta anche in relazione alle copie che, però dovranno essere riconsegnate all'interessato
- i) L'ufficiale dello stato civile registra le DAT in ordine cronologico ed assicura la loro conservazione, in busta chiusa ed in luogo adeguatamente protetto, in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali e sanitari di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196 e al vigente regolamento europeo 2016/679 e successive modifiche e integrazioni.
A seguito della morte del dichiarante, l'ufficiale dello stato civile appone sul registro l'annotazione del decesso e restituisce l'originale della DAT al fiduciario, se nominato, che rilascia ricevuta.
- j) Le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto o tassa.

Articolo 7 – Modifica e revoca delle DAT

1. Nelle stesse forme e con le medesime modalità previste dalla legge e dal presente regolamento per la registrazione e la consegna, le DAT sono rinnovabili, modificabili e revocabili in qualsiasi momento.

2. L'Ufficiale dello stato civile provvederà a registrare nell'apposito registro l'atto di modifica, revoca o rinnovo.

Articolo 8 – Impegni del disponente

1. Il disponente può, in qualsiasi momento e con semplice domanda scritta, richiedere la restituzione della DAT e la conseguente cancellazione dal registro, ovvero presentare una nuova DAT, che annulla e sostituisce la precedente, qualora intenda variare gli elementi contenuti nella dichiarazione già depositata; in tali casi chiede espressamente all'ufficiale dello stato civile, che ne rilascia ricevuta, di inserire apposita annotazione sulla precedente disposizione.
2. Il venir meno della residenza del disponente nel Comune di Nembro, non comporta la cancellazione dal registro, né la restituzione della DAT, salvo che il disponente non lo richieda espressamente.
3. Il disponente resta in ogni caso il responsabile unico delle sue disposizioni e della veridicità ed attualità delle dichiarazioni in essa contenute. Il disponente dichiara e sottoscrive, in apposito atto o in calce alla dichiarazione, di essere a conoscenza delle disposizioni del presente regolamento.

Articolo 9 – Impegni del comune

1. L'Amministrazione comunale si impegna a consentire l'iscrizione nominativa sul registro di cui all'art. 3 di tutti coloro che consegnano la DAT nelle forme stabilite; si impegna inoltre a gestire il registro e le DAT secondo modalità conformi alla normativa sulla riservatezza dei dati personali; adotta a tal fine misure organizzative idonee e congrue rispetto alla particolare delicatezza e rilevanza dei dati raccolti, con riferimento anche alla loro eventuale informatizzazione.
2. Nel caso in cui il disponente trasferisca la sua residenza in altro comune, l'ufficiale dello stato civile darà comunicazione della registrazione e deposito della DAT all'ufficiale dello stato civile del comune di nuova residenza

Articolo 10 – Accesso al registro e alle DAT

1. Il registro non è pubblico ed è consultabile, limitatamente alle disposizioni rese, solo dal disponente, dai fiduciari se nominati, da persone all'uopo delegate dal disponente e dal personale sanitario.

2. Le DAT sono accessibili dal disponente e, previa richiesta scritta, dal fiduciario e da soggetti appositamente delegati dal disponente o legittimati da disposizioni di legge o regolamenti.
3. L'ufficiale dello stato civile è esonerato da qualsiasi verifica circa le motivazioni dell'accesso richiesto dagli aventi diritto, e non assume alcuna responsabilità in merito.

Articolo 11 – Entrata in vigore e disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore terminato l'iter di pubblicazione della delibera di approvazione.
2. Il presente regolamento è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del comune, unitamente alla modulistica.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni della legge 22 dicembre 2017, n.219 e successive modificazioni ed integrazioni, oltre ad eventuali norme e disposizione emanate in materia dallo Stato o dalla regione Lombardia.